



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "В.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР: П.Карчева/

Заповед № РД- 01-1231 /03.09.2024г.

П Р А В И Л Н И К
ЗА
ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА **2024/2025** ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 6/02.09.2024

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава:

- (1) диплома за средно образование;
- (2) свидетелство за професионална квалификация;
- (3) свидетелство за правоспособност;
- (4) удостоверение за завършен гимназиален етап на средно образование

Чл. 4. Училището е държавно. Булстат: 000312669

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от МОН
2. собствени приходи от:
 1. приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;
 2. приходите от собствени земеделски земи и гори;
 3. приходите от права на интелектуална собственост;
 4. приходите от реализация на продукция и услуги от практическо обучение;
 5. приходите от дарения и завещания;
 6. други приходи, определени с нормативен акт.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от 8 до 12 клас.

Чл. 8. Училищното образование се организира в учебни години. Учебната година за ПГТ започва на 15 септември, или на следващият работен ден, ако 15 септември е почивен. Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Определянето на началото и края на ваканциите, на неучебните дни и на началото и края на втория учебен срок за учебната 2024 –2025 година е със Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се отразяват в електронния дневник.

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е 45 минути, 45 минути - по учебна и лабораторна практика, 60 минути - по производствена практика.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

(3) Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка над 20 минути

Чл.11.Обучението в ПГТ се осъществява по **Училищен учебен план**

(1) **Училищния учебен план** разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;

2. раздел Б – избираеми учебни часове;

3. раздел В – факултативни учебни часове.

Чл.11а.(1) В задължителните учебни часове (ЗУЧ) се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка и обща професионална подготовка.

Чл.11б.(1) В избираемите учебни часове (ИУЧ) се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка, и разширената професионална подготовка.

(2) В избираемите учебни часове може да се изучават всички учебни предмети .

Чл.11в.Във факултативните учебни часове (ФУЧ) се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.11г. (1) Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

(2) Рамковият учебен план съдържа:

1. броя на учебните седмици по класове;

2. наименованията на учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А;

3. годишния брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А, по класове, етапи и степени на образование;

4. общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;

5. максималния годишен брой на факултативните учебни часове в раздел В.

Чл.11д.(1) Извън часовете в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл.11е.(1) ПГТ разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл.11ж.(1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в ПГТ.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По всички учебните предмети се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. По производствена практика се оформя само годишна оценка. По предметите изучавани като ФУЧ оценки не се поставят.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е съобразно **НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците** Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. идоп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката.

(10) Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката през следващите януарска или августовска сесии след предварително подадено заявление до директора в срок до 10 дни преди началото на сесията.

(11) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от държавните зрелостни или квалификационни изпити:

1. може да се яви на държавни зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на квалификация по професия без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии след при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването

2. до 1 март подава заявление за явяване на пробни зрелостни изпити в ПГТ, провеждащи се по график през месец март.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

(2) Документите по т. 2 и т. 3 от предходната алинея се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 14. При преместването си учениците от 8 до 12 клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

Чл. 16. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;

2. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно,

съгласно училищния учебен план.

3. индивидуална форма

4. комбинирана

(2) Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение и желаещи да променят формата на обучение, подават писмено заявление до директора на училището.

(3) Ученици, които се обучават в дневна или в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

(4) За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 16а. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна индивидуална форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна или индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна или индивидуална форма от

разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал.2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(4) В случаите по ал.3, т. 1 - 3, когато училището не може да осигури провеждането на дистанционни учебни часове, възможности за обучение от разстояние в електронна среда могат да се предоставят от друго, определено от регионалното управление на образованието училище, което предлага такова обучение или организира дистанционна форма на обучение.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(6) Обучението от разстояние в електронна среда се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа се урежда в държавния образователен стандарт за нормирането и заплащането на труда.

Чл. 17. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни или семейни причини не могат да се обучават в дневна форма;

2. лица, навършили 16-годишна възраст, които:

3. са обучавани в дневна форма в училището, но по социални и здравословни причини желаят да сменят формата на обучение като продължават обучението си по учебен план, по който са започнали;

4. са с наложена от Педагогическия съвет санкция «Преместване от дневна в самостоятелна форма», като продължават обучението си по учебния план, по който са започнали;

5. желаят да се обучават самостоятелна форма на обучение

Чл. 18. (1) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение се докладват на Педагогически съвет, след предварително подадена молба до директора.

(2) Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в настоящия правилник

(3) Обучението в самостоятелна форма се осъществява по утвърдени учебни планове.

(4) Знанията и уменията на учениците се оценява чрез изпити.

(5) Изпитите по теоретичните учебни предмети са писмени с продължителност три астрономически часа.

(6) Изпитите по учебна, лабораторна практика са практически с продължителност до 5 часа.

(7) Учениците могат да полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити предвидени за завършване на предходния клас.

(8) Ученици получили оценка слаб /2/ след поправителните сесии остават в същия клас и полагат изпити само за учебните предмети с оценки слаб /2/.

(9) Учениците преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по същата професия /специалност/ полагат изпити по учебните предмети за съответния клас по учебния план, по който са се обучавали до смяната на формата на обучение.

Чл. 18а. (1) Учениците от СФО подават заявления за явяване на изпити до директора.

(2) Срокът за подаване на заявления е до 10 дни преди началото на сесията.

(3) Изпитните сесии са по заповед на директора

(4) Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет три пъти – в една редовна и две поправителни сесии.

Чл. 18б. (1) Комисиите за изпитите се определят със заповед на директора.

(2) Учителите изготвят програма и изпитни билети за съответния учебен предмет, които се утвърждават от Директора.

(3) Учениците получават изпитната програма най-късно 1 месец до първата изпитна сесия.

(4) Програмата по учебна, лабораторна практика съдържа темите и задачите на практическите занятия на съответния клас.

Чл. 18в. Учениците от СФО провеждат задължителна производствена практика, съгласно раздел VI. За учениците от 12 клас – през месец май, 10 и 11 клас – през юли, с дневна форма.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 19. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора. Учителят представя подписано от директора разрешение за определяне на броя на копията;
9. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участва в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с

поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

15. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

16. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

17. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

18. да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;

19. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

20. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

21. да не отклонява ученици от учебния процес;

22. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

23. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

24. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

25. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

26. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

27. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

28. всяка учебна година до 15 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го предаде на директора за утвърждаване;

29. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

30. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

31. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 20. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

14. да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:

а. в края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

б. при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; тя е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;

в. характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 21. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират професията;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. да получават стипендии.

15. да получи учебници по общообразователните предмети.

Чл. 21. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват Правилника за дейността на училището;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
13. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
14. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
15. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
16. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънеца; закъснение до 20 минути за час се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в дневника на класа;
17. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
18. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
19. да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, ЗДАСД и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
20. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
21. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
22. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
23. да не използват мобилни телефони по време на учебен час, освен в случаите, когато е необходимо в урочната дейност, с разрешение на учителя. В случай, че това правило бъде нарушено, на ученикът се поставя забележка в дневника на класа. При получени три забележки за същото нарушение, на ученикът може да му бъде спряна

ученическата стипендия за срок от един месец или да му бъде наложена друга санкция, в съответствие с правилниците на училището.

24. Ученикът е длъжен в края на учебната година да върне всички учебници, които са му предоставени за обучение.

Чл. 22. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл.22, ал. 2, т.2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 23. При неспазване на изискванията на настоящия правилник и/или допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка (чл. 199 ал. 1 т. 1 от ЗПУО) за 10 неизвинени отсъствия и за:

а) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

б) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в) регистрирани над 3 забележки в дневника, относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение и отразен в протокол разговор с ученика и/или родителя.

2. Преместване в друга паралелка в училището, без смяна на профил и професия,(чл. 199 ал. 1 т. 2 от ЗПУО) за 15 неизвинени отсъствия или:

а) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

б) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

в) пързаяне по парпети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

3. Предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199 ал. 1 т. 3 от ЗПУО) за 20 неизвинени отсъствия или:

а) рушене на училищната материално-техническа база и унищожаване на учебна документация;

б) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

в) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители на ПГТ;

г) употреба на алкохол и наркотични вещества в прилежащия район на училището;

д) за прояви на физическо и психическо насилие над ученици и служители;

е) разпространяването на наркотични вещества в училището се отнася към противообществените прояви и подлежи на разглеждане и санкциониране от съответната комисия в училището и съвместно с органите на МВР.

4. Преместване в друго училище до края на учебната година (чл. 199 ал. 1 т. 4 от ЗПУО) за: ученик, получил санкция по т. 3 от чл. 139, допуснал над 20 неизвинени отсъствия и тежки или системни нарушения на Правилника за дейността на училището.

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – прилага се за ученик, навършил 16-годишна възраст (чл. 199 ал. 1 т. от ЗПУО) за над 20 неизвинени отсъствия и други системни или тежки нарушения.

(2) Отстраняване до края на учебния час когато ученикът възпрепятства провеждането му. Ученикът стои в учителската стая и за него отговарят свободните от часове преподаватели.

(3) Отстраняване на ученика от училище когато се явява в училище с облекло или във вид нарушаващи Правилника за дейността на училището;

(4) За ученика с наложена санкция по ал. 2 и ал. 3 се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение

(5) Санкцията „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се прилага за ученици навършили 16 годишна възраст

(6) Санкции не се налагат на ученици когато поведението им е резултат от увреждане на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 23а. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция. Мерките по чл. 49, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите, като с тях се цели да се преодолеят проблемното поведение на ученика.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3) Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките по чл. 49, ал. 2 и 3 се определят, като се отчитат и възможностите и ресурсите на училището за осигуряване на условия за извършването им.

Чл. 23б. (1) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя от координиращия екип съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществяват връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 23в. (1) Класният ръководител е длъжен да уведоми писмено родителя (настойника) за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкции- чл. 204 ал. 1 от ЗПУО;

(2) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199 ал. 1 от ЗПУО директорът уведомява родителя, а в случаите по чл. 199 ал. 1 т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗПУО и териториалните структури за закрила на детето;

(3) Преди налагане на санкциите по чл. 199 ал.1 от ЗПУО директорът за санкцията „забележка”, а в останалите педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение;

(4) Родителят, представителят на детето, лицето, което полага грижи за детето има право да присъства да присъства на изслушването и да изрази мнение;

(5) Преди налагане на санкция по (чл. 199 ал. 1 т. 3, т.4 и т. 5 от ЗПУО) директорът задължително уведомява отдела за закрила на детето в Дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика, представител на който може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

По желание на ученика и на неговите родители дирекция „Социално подпомагане” може да го консултира преди налагане и на останалите мерки.

(6) При необходимост изслушването се извършва от психолог или педагогически съветник.

Чл. 23г. (1) В заповедта на директора за налагане на санкциите и мерките се посочва видът на санкциите и/или мерките, срокът и мотивите за налагането им.

(2) Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник и/или личния картон на ученика.

(3) Класният ръководител уведомява родителя (настойника) за наложените на ученика санкции и мерки.

Чл. 23д. (1) Санкциите и мерките са срочни – чл. 202 от ЗПУО

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище”, „предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Санкциите и мерките се заличават с изтичане на срока за който са наложени. Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл. 23е. (1) Ученикът възстановява щетите на училищното имущество в зависимост от участието му в деянието (индивидуално, групово или по класове), както и последствията от неспазване на санитарно-хигиенните и противопожарни норми в училищната сграда;

(2) Директорът на училището със заповед определя комисия, която разглежда противообществените прояви на учениците, съставя протокол и го предава на местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и на Детска педагогическа стая.

Чл. 24. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. За отстраняването му уведомява директора и отстранения ученик се ангажира с допълнителна дейност от помощника на учителя.

Чл. 25. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 26. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 27. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 28 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от ПС за учениците със специални постижения и заслуги;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 29. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- сграмота;
- с парична сума, определена от ПС.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 30. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в другоудобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 31. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици засамоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 32. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 33. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПДУ;

3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
7. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
8. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
9. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
10. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
11. определя ученически униформи;
12. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
13. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
14. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 34. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 35. (1) Съставът на Ученическият съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическият съвет на класа е член на Ученическият съвет на училището.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 36. Ученическият съвет на училището се състои от председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, изборът на които се осъществява на първото събрание за учебната година.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическият съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 37. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация засебе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите побиология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от отговорника по ЗБУТ.

ГЛАВА IX. Правила за участие в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма

1. Всеки организатор входиращ при Директора заявление седем дни преди заседание на ПС, предхождащ мероприятиято, ако се осъществява в учебен ден.

2. Всеки организатор входиращ при Директора заявление не по-малко от три дни преди заседание на ПС, предхождащо мероприятиято, ако се осъществява в неучебно време.
3. Директора дава съгласието си в едномесечен срок от входирането на заявлението.
4. Ако е необходимо събирането на пари от учениците, това става след получаване на писмено съгласие от Директора, като парите се събират от представители на родителите.
5. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора лиценз на фирмата превозвач, ако е с организиран транспорт.
6. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора списък на учениците и ръководителите.
7. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора застраховка на учениците.
8. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора уведомление за бъдещ превоз на деца и/или ученици съгл. чл. 68 и 68а от Наредба 33 от 03.11.99г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ.
9. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора списък на оборудването на автобуса, който включва всички пасивни и активни мерки за безопасност на превозното средство.
10. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора документи за годността на водача да шофира, вкл. наличие на правоспособност и квалификация.
11. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора попълнено Уведомително писмо/Декларация от родител/настойник/, че е съгласен детето/ученикът да участва в организираното мероприятие.
12. В двудневен срок от полученото от Директора съгласие, организатора, заедно с туроператора предоставят на Директора попълнено Уведомително писмо/Декларация до родител/настойник/, който полага грижи за детето/ученика.
13. Във всяко ученическо туристическо пътуване се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, историческо наследство и археология; География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.
14. Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания по, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво

ГЛАВА X. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се съвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.